

ORGA-TUTOR*IN GESUCHT!



Studentische Hilfskraft (w/m/d)

10 Stunden / Woche

Meditorium

Sie studieren Humanmedizin (ab Q2), beherrschen das medizinische Grundlagenwissen, sind kommunikationsstark, ein Organisationstalent und haben bereits Erfahrung in der Arbeit mit internationalen Gruppen? Dann bewerben Sie sich bei uns!

Ihre Aufgaben als Tutor*in:

- Vorbereitung und Durchführung eines Tutoriums in mindestens einem der folgenden Fächer:
 - Mikroskopische und Makroskopische Anatomie
 - Biochemie
 - Medizinische Soziologie
 - Medizinische Psychologie
 - Kommunikation
 - Physiologie
 - Chemie
 - Seminare mit klinischen Bezügen (3. Studienjahr)
- Organisation des internationalen Abends (1x im Semester)

Ihre Aufgaben bei der Organisation:

- Verwaltung der Anmeldung und Gruppeneinteilung von internationalen Studierenden für das Meditorium
- Ansprechperson für Tutees und Tutor*innen
- Einteilung der Tutorentams auf die Fachtutorien
- Verwaltung von E-Mail-Anfragen von internationalen Studierenden zum Meditorium
- Regelmäßige Abstimmungstreffen mit den Tutoriumsbeauftragten, Weitergabe von Informationen an die Tutor*innen und umgekehrt

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum **17.09.2023** mit einem kurzen Motivationsschreiben und Lebenslauf per Mail an: studieneinstieg.studiendekanat@hhu.de.

Die Auswahlgespräche werden zeitnah nach Bewerbungsende stattfinden. Eine Besetzung der Stelle wird zum 01.10.2023 angestrebt. Eine längerfristige Mitarbeit im Team ist erwünscht!