



Hybride Lehre in den Hörsälen 2 B, C & E mit Microsoft Teams

Version 2



Szenarien

- **Szenario 1:** Live-Streaming mit Präsentation und Ihrer Stimme ohne Kamera
- **Szenario 2:** Live-Streaming mit Präsentation und Ihrer Stimme mit Kamera

Inhalt

Vorbereitung Szenario 1

- Mikrofon S.03
- Saaltechnik S.04
- Laptop anschließen S.05
- Präsentation S.08
- Microsoft Teams S.09

Vorbereitung Szenario 2

- Kamera anschließen S.12

Impressum S.13

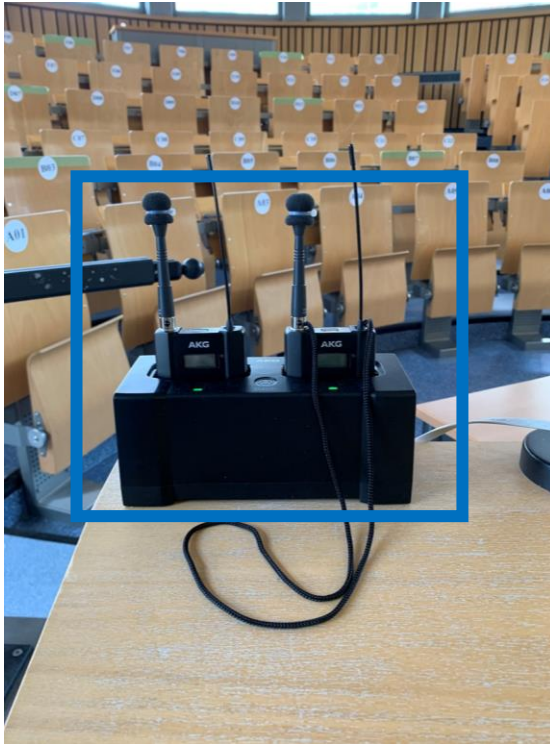
Hinweis zum Datenschutz

Bitte beachten Sie beim Streamen von (Lehr-)Veranstaltungen das Urheberrecht, die Persönlichkeitsrechte Ihrer Studierenden und Patient*innen, die Regelungen zum Umgang mit personenbezogenen Daten im Allgemeinen sowie die Grundsätze guter wissenschaftlicher Praxis.

Mikrofon

Saalmikrofon auswählen

01



Nehmen Sie ein **Funkmikrofon** aus dem Ladegerät.

Die **Statusleuchten** an der Ladestation geben Ihnen Informationen über den **Ladezustand der integrierten Akkus**:

Rot: Akku lädt

Grün: Akku ist geladen

02



Öffnen Sie die Klappe am Funkmikrofon und schalten Sie das Mikrofon über den **On/Off-Schalter** ein.

Sobald Sie Informationen auf dem Display des Funkmikrofons sehen, ist dieses aktiv.

Bei den Mikrofonen ist die Mute-Taste (an der Oberseite des Gerätes) zum manuellen Stummschalten der Mikrofone deaktiviert und funktioniert nicht.

Saaltechnik

Projektor einschalten

03



Schalten Sie den **Projektor** ein. Das Bedienfeld finden Sie an der Anschluss-Säule des Rednerpults.

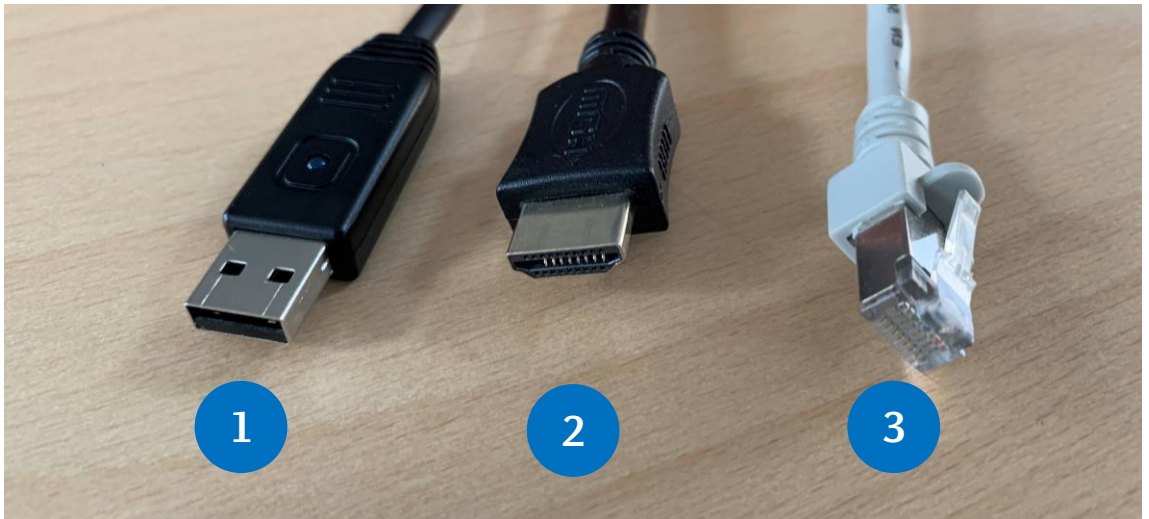


In HS 2E variiert das Aussehen des Schalters für den Projektor.

Laptop anschließen

Kabel verbinden (1)

04



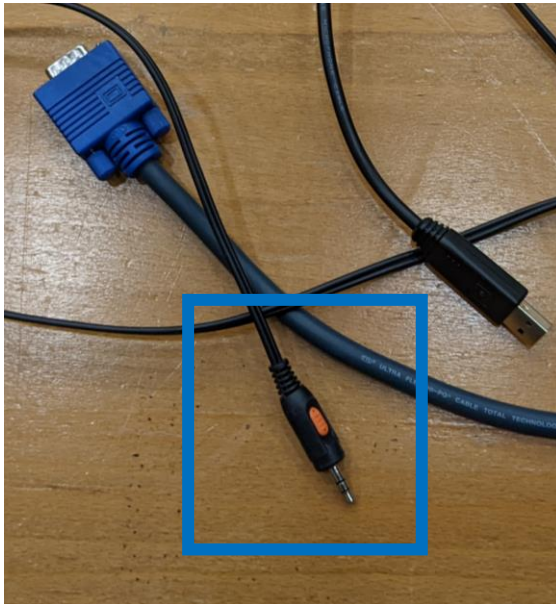
Schließen Sie folgende Kabel an Ihren Laptop an:

1. **USB Audio** (das Saalmikro kann als Mikrofon in Microsoft Teams oder Cisco Webex genutzt werden)
2. **HDMI** (für den Projektor)
3. **Ethernet** (Sichere und nicht abrechende Internetverbindung zum **Eduroam-Netz**)

Laptop anschließen

Kabel verbinden (2)

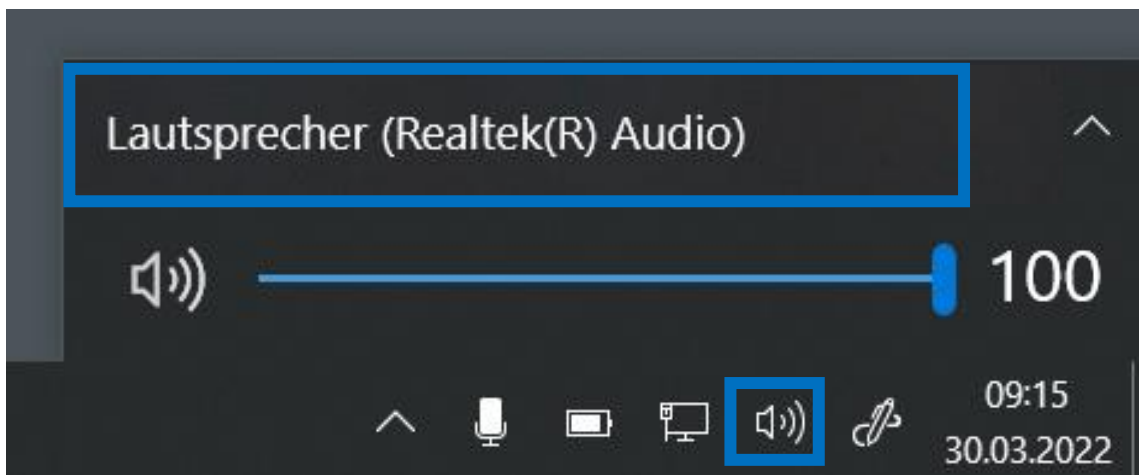
05



In den Hörsälen 2B, C & E erfolgt die Medienton-Ausgabe im Gegensatz zu anderen Hörsälen nicht über das HDMI-Kabel des Projektors.

Wenn Sie **Ton aus ihrem PC auf den Saallautsprechern** wiedergeben wollen, müssen Sie **das Mini-Klinkenkabel zusätzlich an Ihren Rechner anschließen** (auch bei der Nutzung des HDMI-Ausgangs).

Falls ihr Rechner keinen Klinken-Anschluss besitzen sollte, verwenden Sie einen entsprechenden Adapter.



Falls Sie **Medienton** über die Lautsprecher im Saal wiedergeben wollen, denken Sie daran, die **Lautsprecherausgabe** in Ihrem **Betriebssystem** zu ändern.

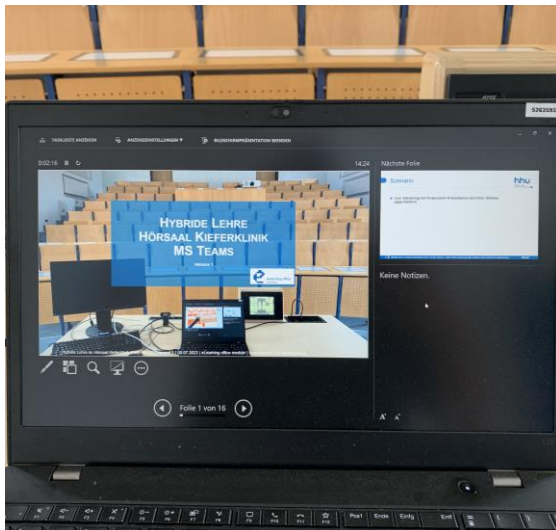
Der Name des Ausgangs ist abhängig vom verwendeten Computer.

Auf Windows-Rechnern siehe Beispielbild.

Laptop anschließen

Bildschirm duplizieren

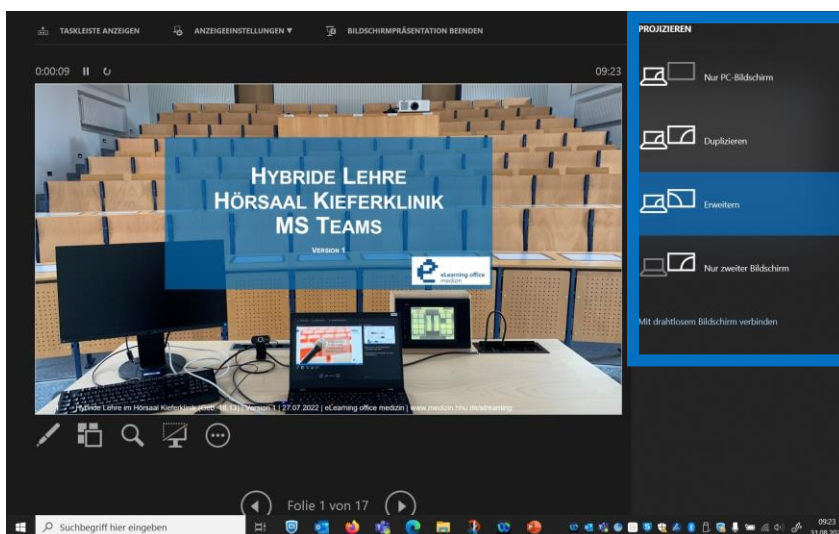
06



Wir empfehlen den Laptop-Bildschirm auf den Projektor zu **erweitern**, statt ihn zu **duplizieren**.

Der Projektor zeigt in diesem Fall Ihre Präsentation im **Vollbild**.

Ihren **Laptop-Bildschirm** können Sie zusätzlich nutzen, z.B. für Programmfenster von Microsoft Teams oder Cisco Webex, oder die Referentenansicht von PowerPoint.



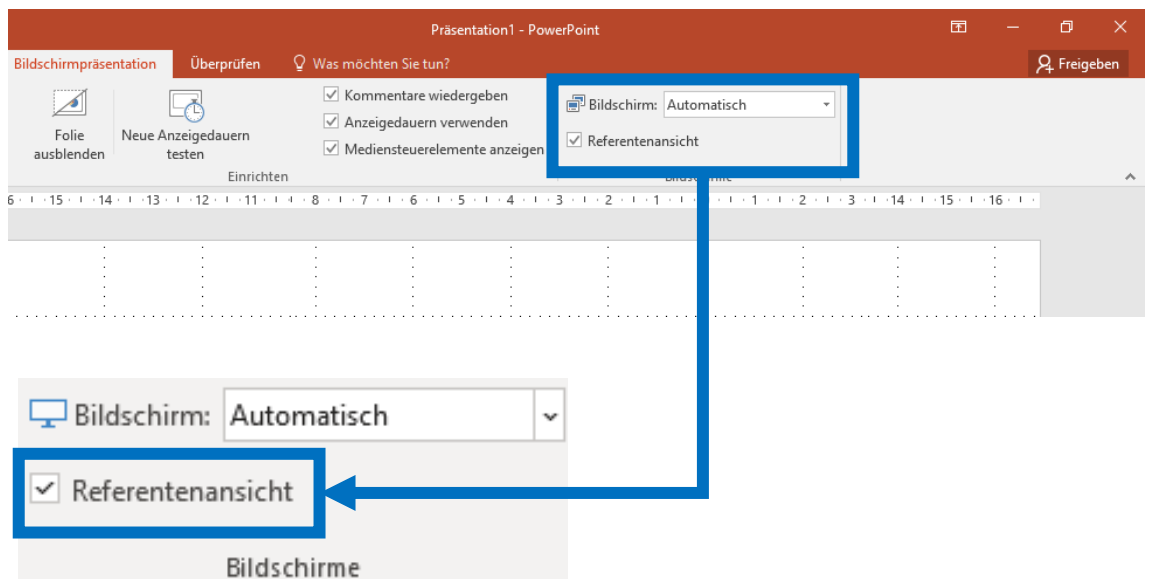
Unter Windows funktioniert das Erweitern der Bildschirme schnell und einfach über den Shortcut „Windows-Symboltaste + P“.

Präsentation

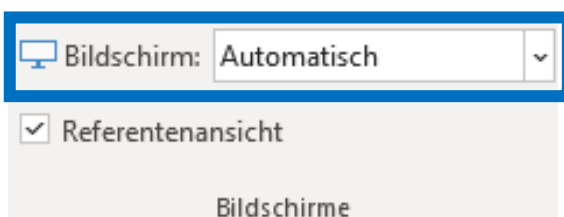
Einstellungen und Start

07

1. Öffnen Sie auf Ihrem Gerät Ihre Präsentation mit dem Präsentationsprogramm. Nachfolgend werden beispielhaft die Einstellungen in Microsoft PowerPoint angezeigt.
2. Wenn Sie die **Referentenansicht** nutzen möchten, aktivieren Sie diese in Ihrem Präsentationsprogramm.



3. Sie starten Ihre Präsentation im Vollbild.
4. Kontrollieren Sie, ob Ihre Präsentation auf dem Projektor des Saales in Vollbild angezeigt wird. Ist dies nicht der Fall, kontrollieren Sie die **Bildschirm-Einstellungen** in Ihrem Präsentationsprogramm.

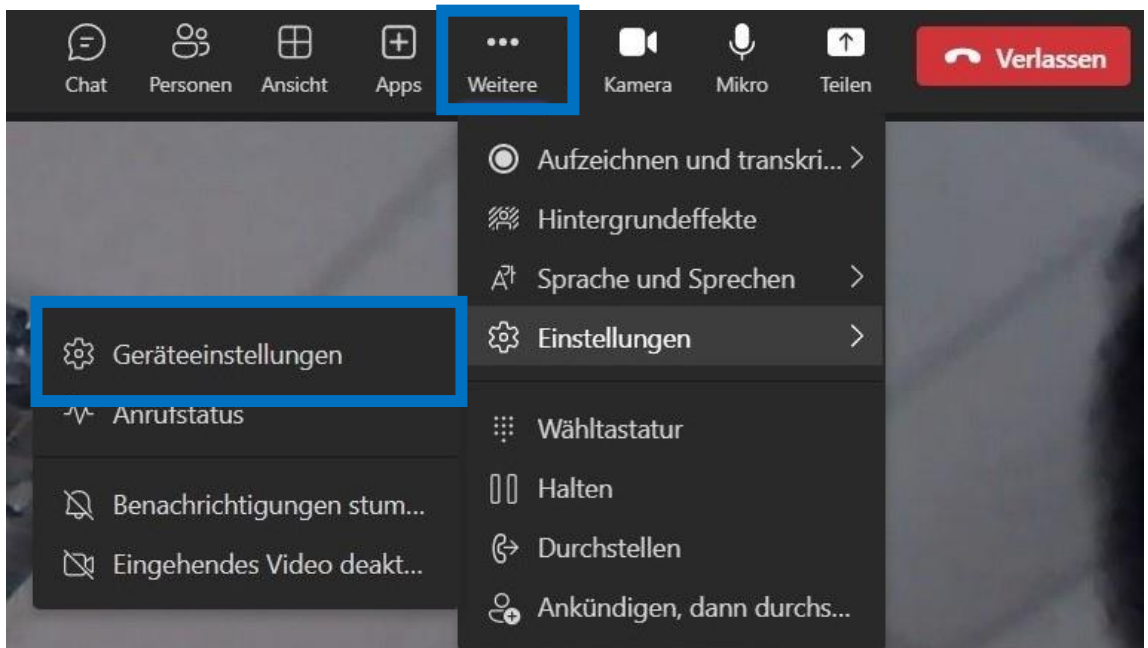


Microsoft Teams

Geräteeinstellungen

08

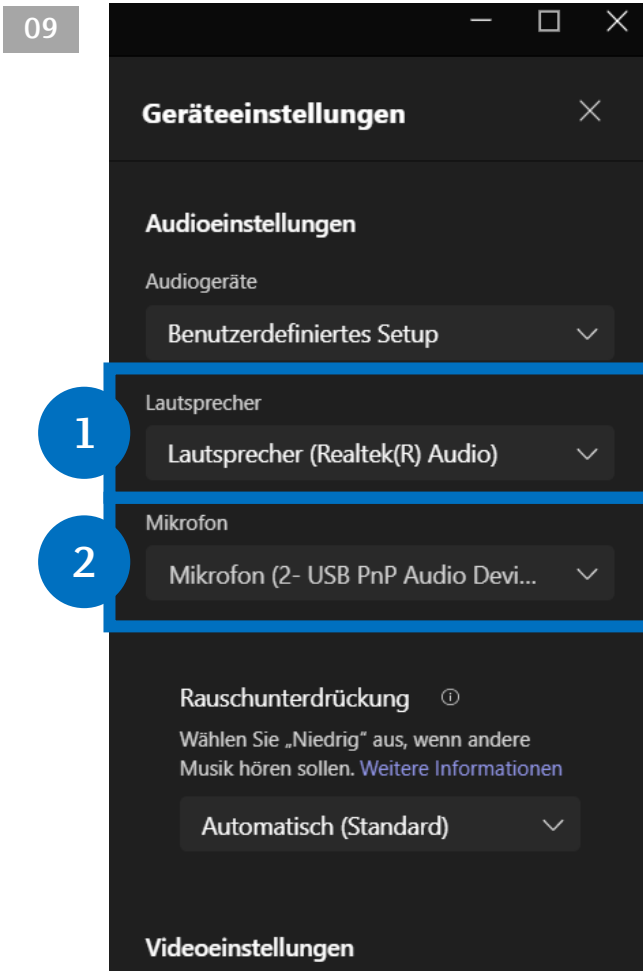
Öffnen Sie in Microsoft Teams untere *Weitere Aktionen* die **Geräteeinstellungen**.



Zu den **Geräteeinstellungen** gelangen Sie über die Menüpunkte *Weitere* → *Einstellungen* → *Geräteeinstellungen*.

Microsoft Teams

Audioeinstellungen



Tätigen Sie folgende Audioeinstellungen:

1. Falls Sie den **Medienton** über die Lautsprecher des Saals ausgeben wollen, wählen Sie hier den HDMI-Ausgang aus.

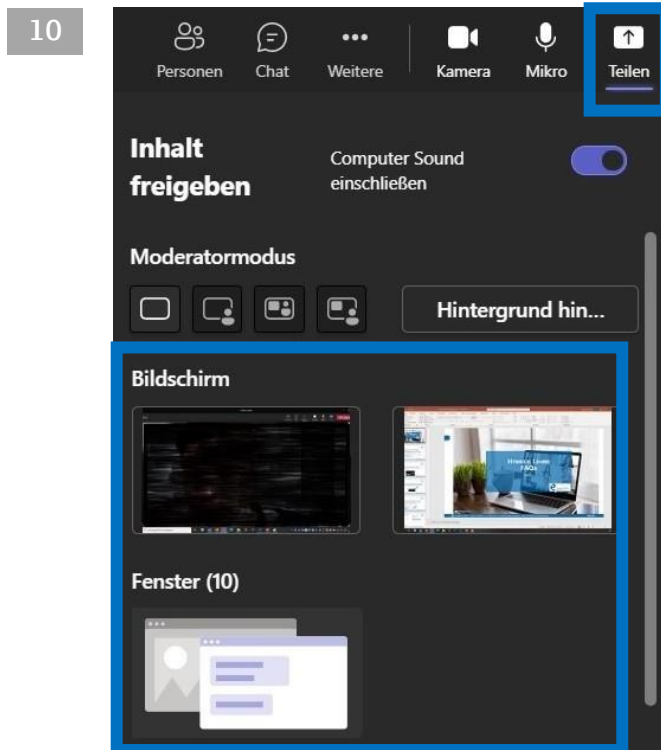
So geben Sie bei Bedarf die Stimmen der Meeting-Teilnehmer*innen auf die Lautsprecher des Hörsaals.

2. Als **Mikrofon** wählen Sie das USB Audio Device (USB-Stecker, mit Ton des Saalmikros).

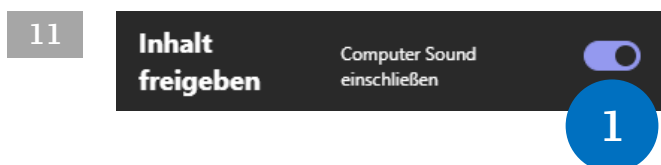
Der Name des Ausgangs ist abhängig vom verwendeten Computer.

Microsoft Teams

Bildschirm und Präsentation teilen

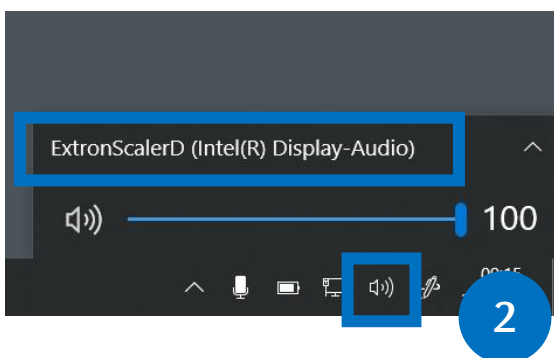


Teilen Sie die **Präsentation** oder den **zweiten Bildschirm** auch in Microsoft Teams, so dass die externen Teilnehmer*innen das Bild sehen.



Optional:

Wenn Sie ein **Video** abspielen möchten und dessen **Ton** auch in Microsoft Teams übertragen wollen, müssen zwei Einstellungen vorgenommen werden:



1. Computersound in Teams aktivieren.
2. Damit Sie den Ton im Saal hören, müssen Sie den Audioausgang auf dem Laptop wechseln bzw. kontrollieren.

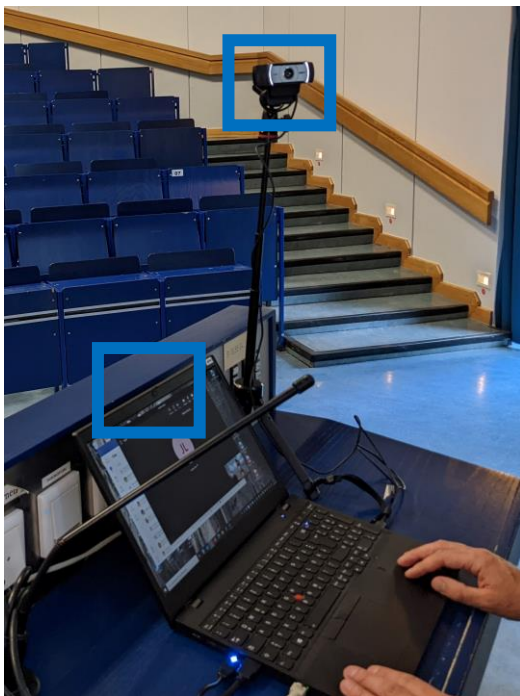
Die Einstellung finden Sie in der Windows Taskleiste.

Vorbereitung Szenario 2

Kamera anschließen

Die Vorbereitung bleibt gleich. Sie verfahren, wie bereits in der Anleitung beschrieben.

Zusätzlich benötigen Sie eine Kamera. Sie nutzen entweder die **eingebaute Kamera** Ihres Laptops oder eine **externe Kamera**, die Sie über USB anschließen.



Öffnen Sie in Microsoft Teams die **Geräteinstellungen**. Unter **Videoeinstellungen** können Sie Ihre interne oder externe Kamera auswählen.

Achten Sie darauf, dass Sie nicht versehentlich das eingebaute Mikrofon der angeschlossenen Kamera nutzen, sondern weiterhin den Ton der Saalmikros über den USB-Stecker. **Kontrollieren Sie die Einstellungen unter *Mikrofon* nochmals.**



Impressum

Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf
Studiendekanat der Medizinischen Fakultät
eLearning office medizin

Redaktion

Patrick Bergmann, Elena Brinkmann, Jochen Ludes, Markus Schneider

Universitätsstraße 1
40225 Düsseldorf

Allgemeine Anfragen: elearning.medizin@hhu.de
Fragen zu Streaming: streaming.medizin@hhu.de

Design & Bildnachweise

Design & Layout: Kerstin Rosenkranz
Streaming-Icon: Lavinia Cioaca
Titelbild: Studiendekanat Medizin
Allg. Fotos: eLearning office medizin

Veröffentlichung

Version Nr.: 2.0 | Juli 23

Allgemeine Hinweise

Impressum der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf:
<https://www.hhu.de/impressum>

Haben Sie noch Fragen?

Bitte schreiben Sie eine E-Mail an
streaming.medizin@hhu.de

www.medizin.hhu.de/streaming