



# Hybride Lehre in den Hörsälen 2 A & D mit Microsoft Teams

Version 2



## Szenarien

- **Szenario 1:** Live-Streaming mit Präsentation und Ihrer Stimme ohne Kamera
- **Szenario 2:** Live-Streaming mit Präsentation und Ihrer Stimme mit Kamera

## Inhalt

### Vorbereitung Szenario 1

- Mikrofon S.03
- Saaltechnik S.04
- Laptop anschließen S.05
- Präsentation S.08
- Microsoft Teams S.09

### Vorbereitung Szenario 2

- Kamera anschließen S.12

Impressum S.13

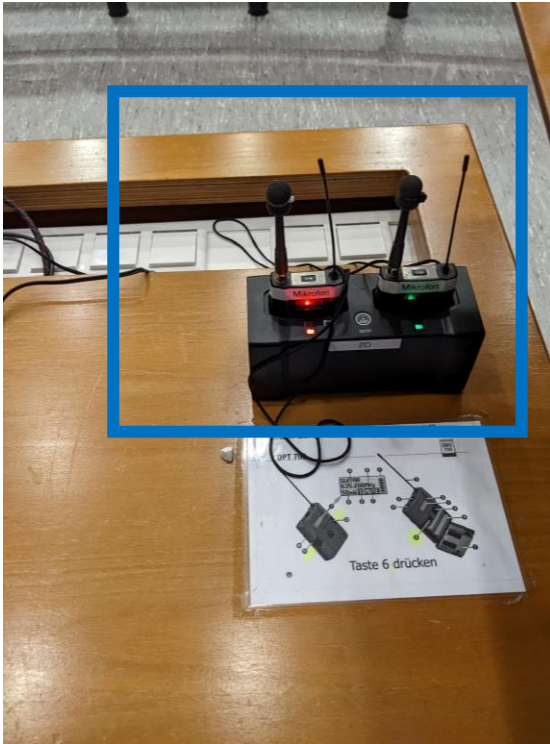
## Hinweis zum Datenschutz

Bitte beachten Sie beim Streamen von (Lehr-)Veranstaltungen das Urheberrecht, die Persönlichkeitsrechte Ihrer Studierenden und Patient\*innen, die Regelungen zum Umgang mit personenbezogenen Daten im Allgemeinen sowie die Grundsätze guter wissenschaftlicher Praxis.

## Mikrofon

# Saalmikrofon auswählen

01



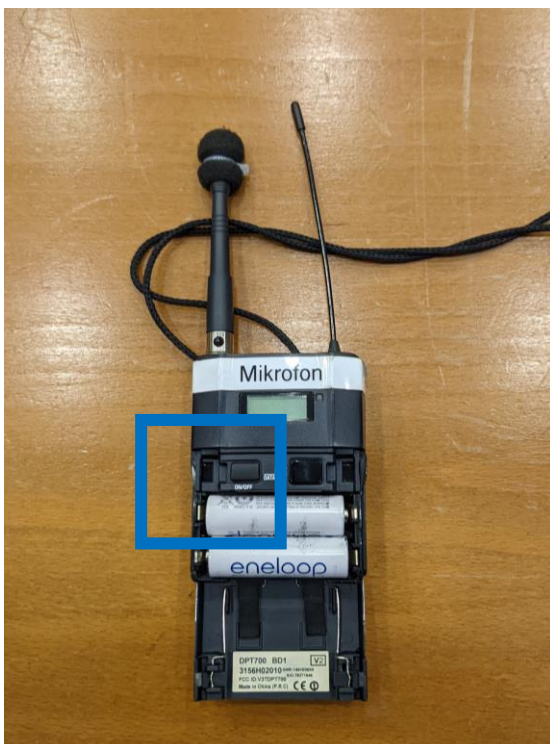
Nehmen Sie eines der beiden  
**Funkmikrofone** aus dem Ladegerät.

Die **Statusleuchten** an der Ladestation  
geben Ihnen Informationen über den  
Ladezustand der integrierten Akkus:

**Rot:** Akku lädt

**Grün:** Akku ist geladen

02



**Öffnen Sie die Klappe** am Funkmikrofon  
und schalten Sie das Mikrofon über den  
**On/Off-Schalter** ein.

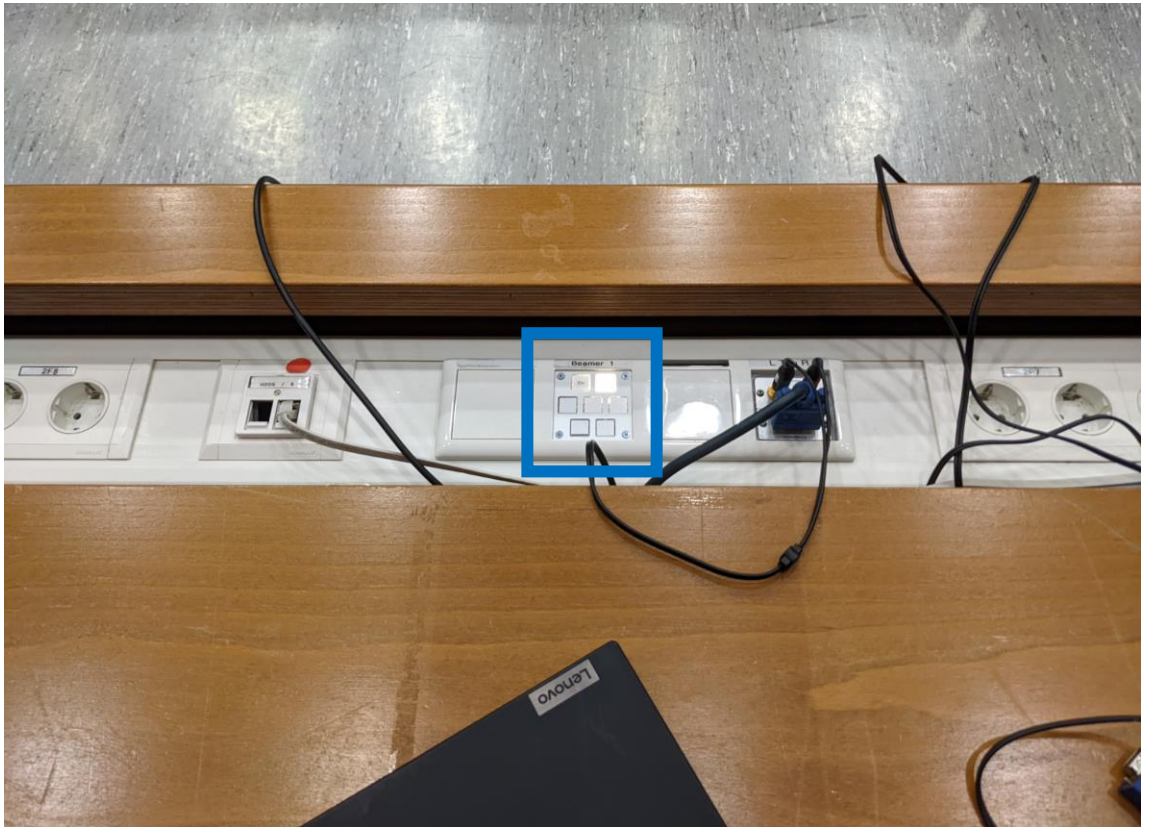
Sobald Sie Informationen auf dem  
Display des Funkmikrofons sehen, ist  
dieses aktiv.

Bei den Mikrofonen ist die Mute-Taste  
(an der Oberseite des Gerätes) zum  
manuellen Stummschalten der  
Mikrofone deaktiviert und funktioniert  
nicht.

## Saaltechnik

# Projektor einschalten

03



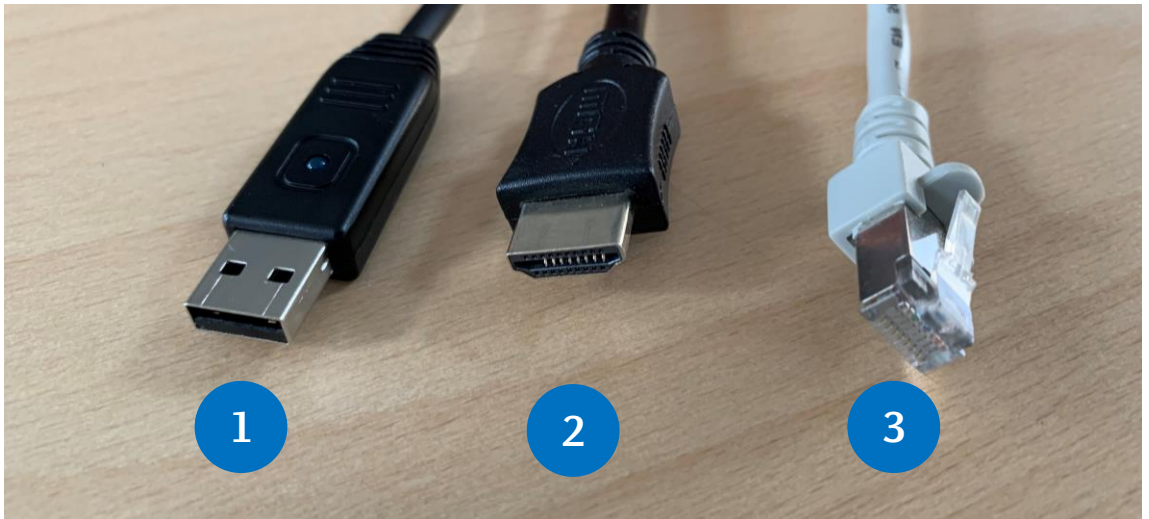
**Schalten Sie den Projektor ein.** Das Bedienfeld mit den entsprechenden Schaltern (Beschriftet mit z.B. *Beamer 1*) finden Sie innerhalb der Anschlussleiste im Rednerpult.

Die Hörsäle 2A und 2D verfügen über jeweils zwei Projektoren. Diese sind so geschaltet, dass auf jedem der beiden Projektoren das Bild ihres angeschlossenen PCs gezeigt wird. Sie können den Beamer nach belieben auswählen.

## Laptop anschließen

### Kabel verbinden (1)

04



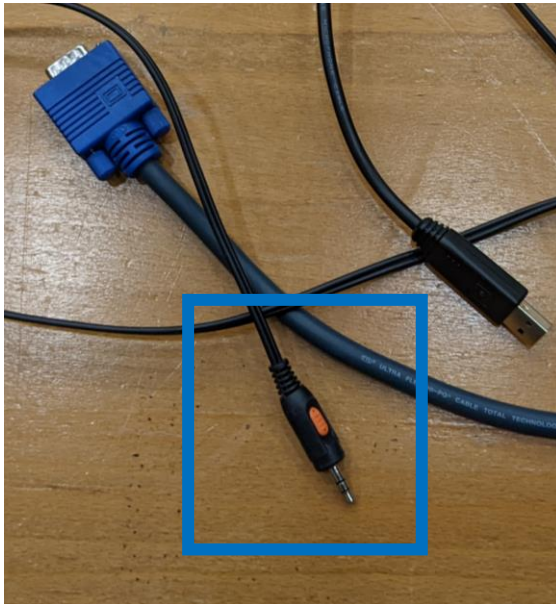
Schließen Sie folgende Kabel an Ihren Laptop an:

1. **USB Audio** (das Saalmikro kann als Mikrofon in Microsoft Teams oder Cisco Webex genutzt werden)
2. **HDMI** (für den Projektor)
3. **Ethernet** (Sichere und nicht abrechende Internetverbindung zum **Eduroam-Netz**)

## Laptop anschließen

# Kabel verbinden (2)

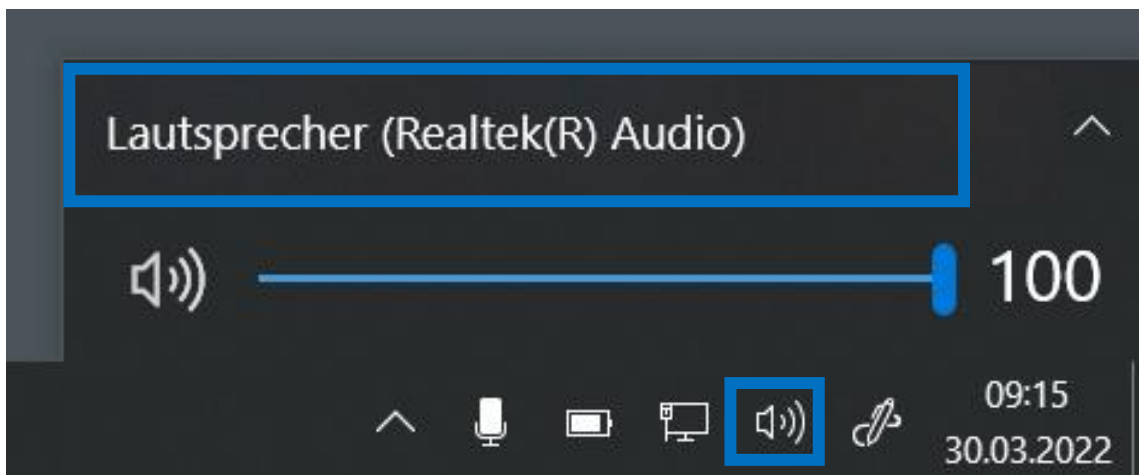
05



In den Hörsälen 2A und 2D erfolgt die Medienton-Ausgabe im Gegensatz zu anderen Hörsälen nicht über das HDMI-Kabel des Projektors.

Wenn Sie **Ton aus ihrem PC auf den Saallautsprechern** wiedergeben wollen, müssen Sie **das Mini-Klinkenkabel zusätzlich an Ihren Rechner anschließen** (auch bei der Nutzung des HDMI-Ausgangs).

Falls ihr Rechner keinen Klinken-Anschluss besitzen sollte, verwenden Sie einen entsprechenden Adapter.



Falls Sie **Medienton** über die Lautsprecher im Saal wiedergeben wollen, denken Sie daran, die **Lautsprecherausgabe** in Ihrem **Betriebssystem** zu ändern.

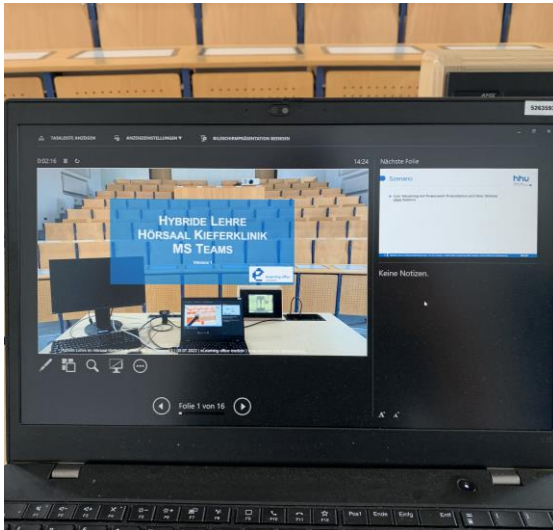
**Der Name des Ausgangs ist abhängig vom verwendeten Computer.**

Auf Windows-Rechnern siehe Beispielbild.

## Laptop anschließen

# Bildschirm duplizieren

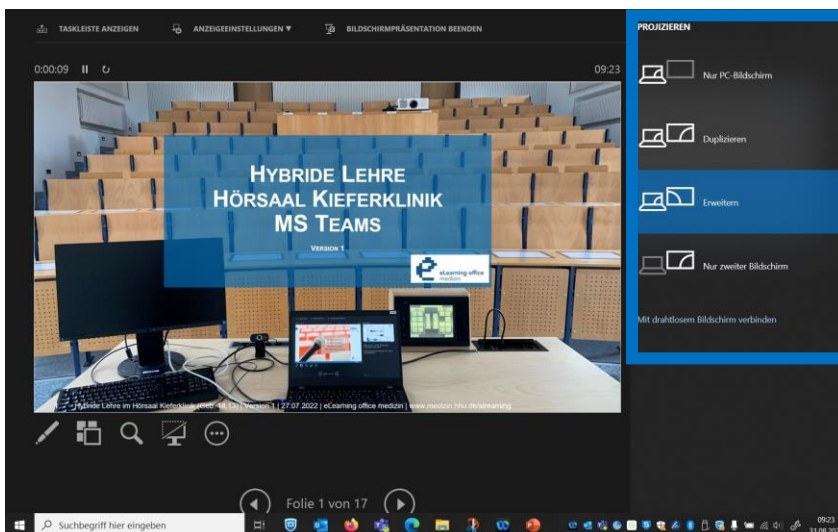
06



Wir empfehlen den Laptop-Bildschirm auf den Projektor zu **erweitern**, statt ihn zu **duplizieren**.

Der Projektor zeigt in diesem Fall **Ihre Präsentation im Vollbild**.

Ihren **Laptop-Bildschirm** können Sie zusätzlich nutzen, z.B. für Programmfenster von Microsoft Teams oder Cisco Webex, oder die Referentenansicht von PowerPoint.



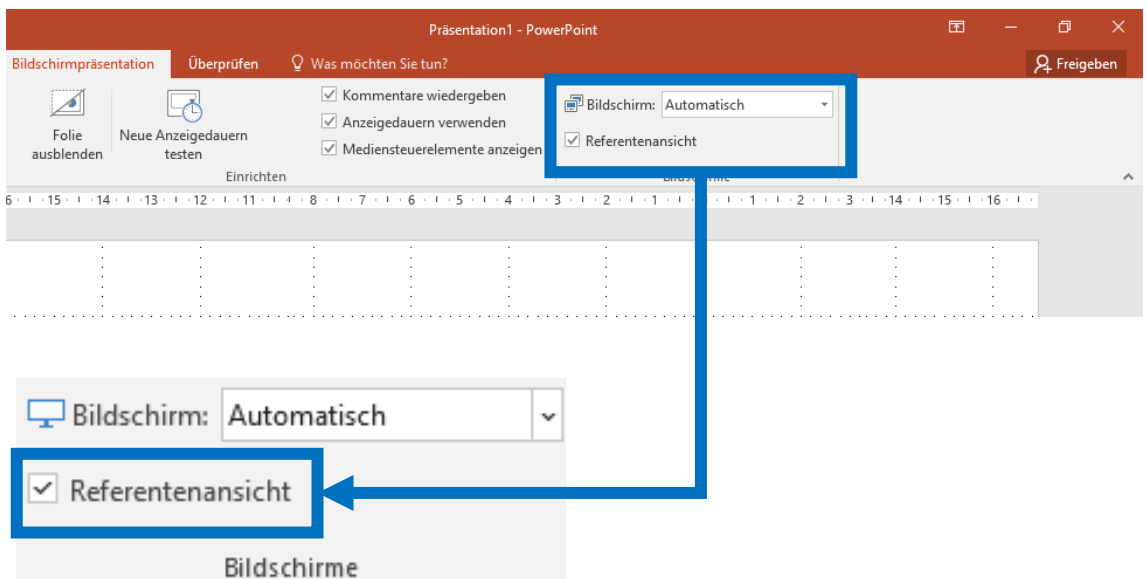
Unter Windows funktioniert das Erweitern der Bildschirme schnell und einfach über den Shortcut „Windows-Symboltaste + P“.

## Präsentation

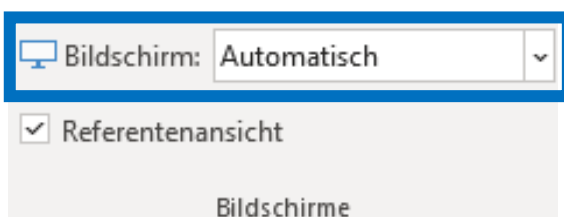
# Einstellungen und Start

07

1. Öffnen Sie auf Ihrem Gerät Ihre Präsentation mit dem Präsentationsprogramm. Nachfolgend werden beispielhaft die Einstellungen in Microsoft PowerPoint angezeigt.
2. Wenn Sie die **Referentenansicht** nutzen möchten, aktivieren Sie diese in Ihrem Präsentationsprogramm.



3. Sie starten Ihre Präsentation im Vollbild.
4. Kontrollieren Sie, ob Ihre Präsentation auf dem Projektor des Saales in Vollbild angezeigt wird. Ist dies nicht der Fall, kontrollieren Sie die **Bildschirm-Einstellungen** in Ihrem Präsentationsprogramm.



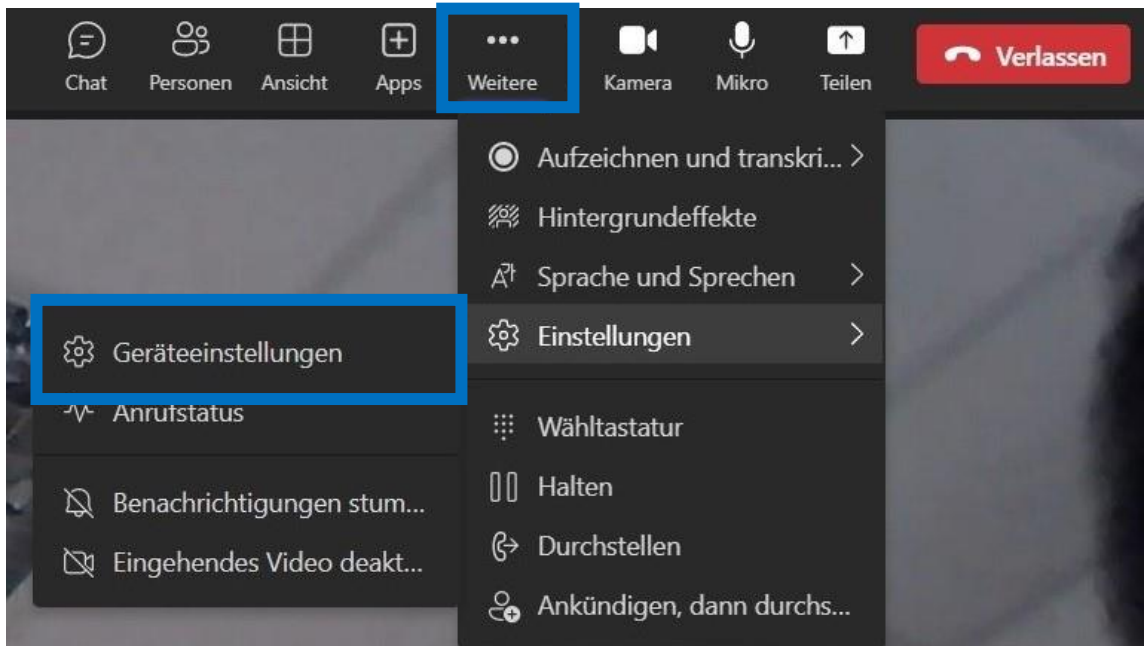


## Microsoft Teams

# Geräteeinstellungen

08

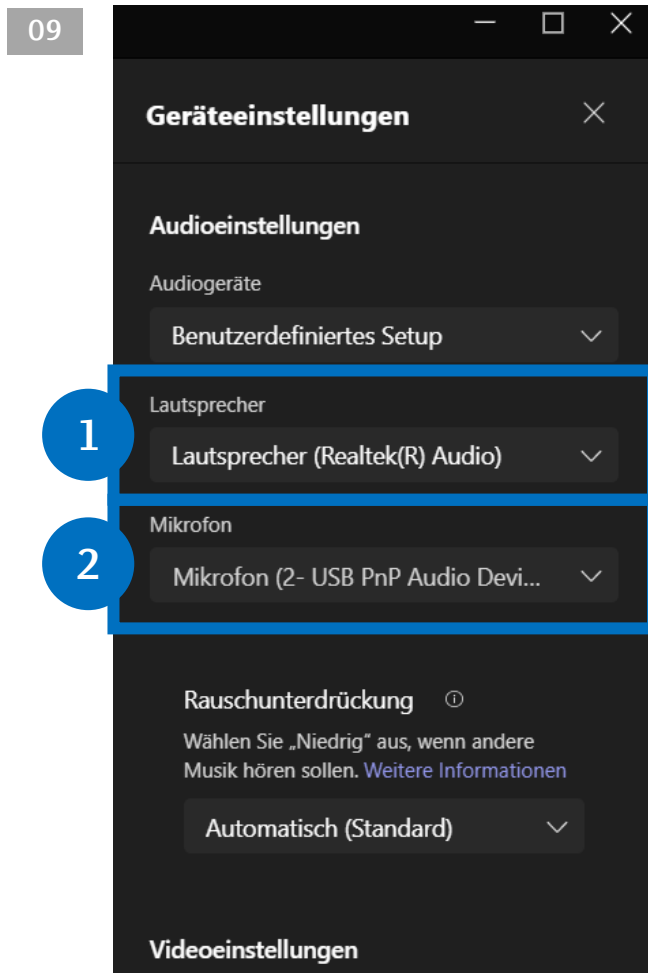
Öffnen Sie in Microsoft Teams untere *Weitere Aktionen* die **Geräteeinstellungen**.



Zu den **Geräteeinstellungen** gelangen Sie über die Menüpunkte *Weitere* → *Einstellungen* → *Geräteeinstellungen*.

## Microsoft Teams

# Audioeinstellungen



### Tätigen Sie folgende Audioeinstellungen:

1. Falls Sie den **Medienton** über die Lautsprecher des Saals ausgeben wollen, wählen Sie hier den HDMI-Ausgang aus.

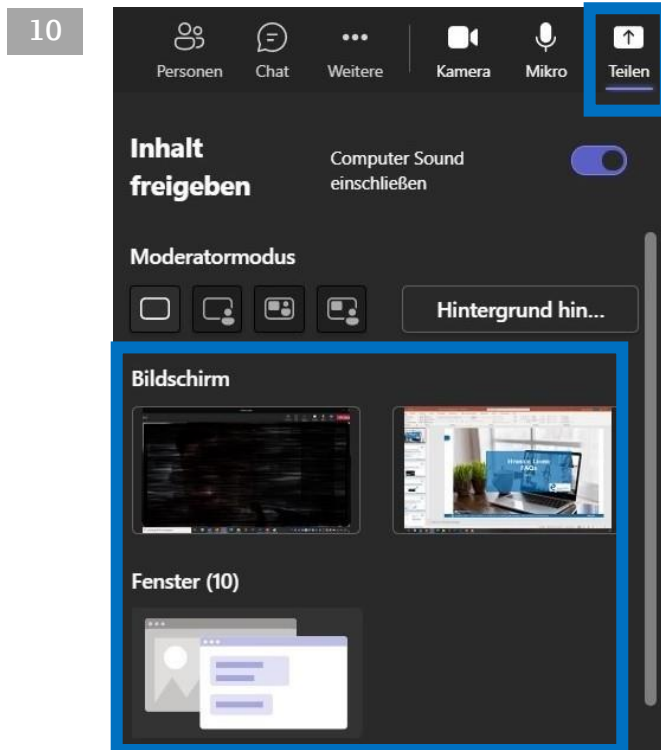
So geben Sie bei Bedarf die Stimmen der Meeting-Teilnehmer\*innen auf die Lautsprecher des Hörsaals.

2. Als **Mikrofon** wählen Sie das USB Audio Device (USB-Stecker, mit Ton des Saalmikros).

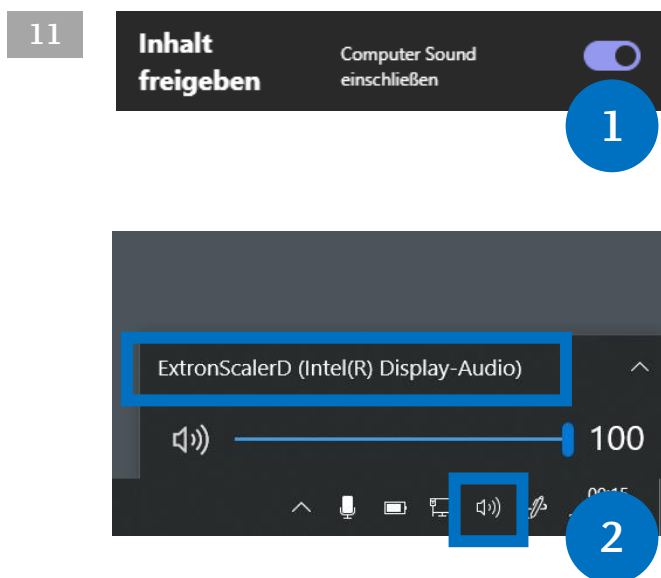
Der Name des Ausgangs ist abhängig vom verwendeten Computer.

## Microsoft Teams

# Bildschirm und Präsentation teilen



Teilen Sie die **Präsentation** oder den **zweiten Bildschirm** auch in Microsoft Teams, so dass die externen Teilnehmer\*innen das Bild sehen.



### Optional:

Wenn Sie ein **Video** abspielen möchten und dessen **Ton** auch in Microsoft Teams übertragen wollen, müssen zwei Einstellungen vorgenommen werden:

1. Computersound in Teams aktivieren.
2. Damit Sie den Ton im Saal hören, müssen Sie den Audioausgang auf dem Laptop wechseln bzw. kontrollieren.

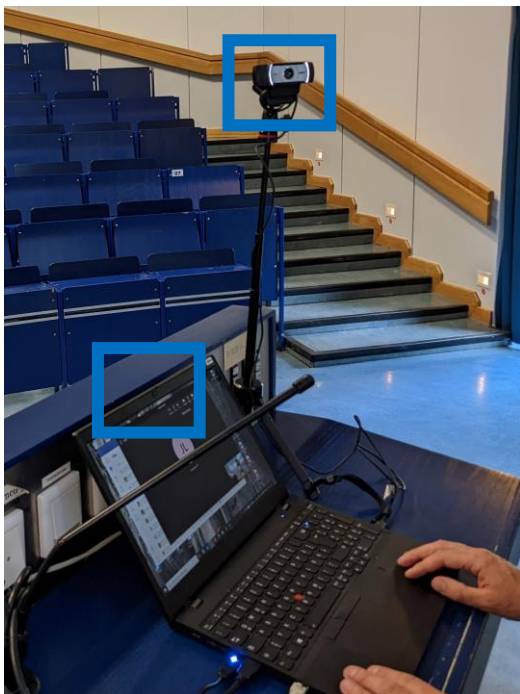
Die Einstellung finden Sie in der Windows Taskleiste.

## Vorbereitung Szenario 2

# Kamera anschließen

Die Vorbereitung bleibt gleich. Sie verfahren, wie bereits in der Anleitung beschrieben.

Zusätzlich benötigen Sie eine Kamera. Sie nutzen entweder die **eingebaute Kamera** Ihres Laptops oder eine **externe Kamera**, die Sie über USB anschließen.



Öffnen Sie in Microsoft Teams die **Geräteinstellungen**. Unter **Videoeinstellungen** können Sie Ihre interne oder externe Kamera auswählen.

Achten Sie darauf, dass Sie nicht versehentlich das eingebaute Mikrofon der angeschlossenen Kamera nutzen, sondern weiterhin den Ton der Saalmikros über den USB-Stecker. **Kontrollieren Sie die Einstellungen unter *Mikrofon* nochmals.**



# Impressum

**Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf**  
**Studiendekanat der Medizinischen Fakultät**  
**eLearning office medizin**

## **Redaktion**

Patrick Bergmann, Elena Brinkmann, Jochen Ludes, Markus Schneider

Universitätsstraße 1  
40225 Düsseldorf

Allgemeine Anfragen: [elearning.medizin@hhu.de](mailto:elearning.medizin@hhu.de)  
Fragen zu Streaming: [streaming.medizin@hhu.de](mailto:streaming.medizin@hhu.de)

## **Design & Bildnachweise**

Design & Layout: Kerstin Rosenkranz  
Streaming-Icon: Lavinia Cioaca  
Titelbild: Studiendekanat Medizin  
Allg. Fotos: eLearning office medizin

## **Veröffentlichung**

Erstveröffentlichung: 1. Oktober 2022  
Vorliegende Version Nr.: 2.0 | 10.05.2023

## **Allgemeine Hinweise**

Impressum der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf:  
<https://www.hhu.de/impresum>

# Haben Sie noch Fragen?

Bitte schreiben Sie eine E-Mail an  
[streaming.medizin@hhu.de](mailto:streaming.medizin@hhu.de)

[www.medizin.hhu.de/streaming](http://www.medizin.hhu.de/streaming)