UKD Universitätsklinikum Düsseldorf

hhu Heinrich Heine Universität Düsseldorf

© AdobeStock/ink drop

# Stellenausschreibung

## Studentische/Wissenschaftliche Hilfskraft (W/M/D) im Bereich Personal

**Ab sofort, 10 Std./Woche**
für die Dauer von 12 Monaten

Das Dekanat der Medizinischen Fakultät der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf sucht für den **Bereich Personal** ab sofort für die Dauer von 12 Monaten eine Studentische/Wissenschaftliche Hilfskraft (W/M/D) flexibel nach Absprache (ca. 10 Std./Woche).

### Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Unterstützung bei der täglichen Bearbeitung administrativer Abläufe im Personalmanagement
- Zuarbeit bei der Vorbereitung und Begleitung des freiwilligen wissenschaftlichen Jahres an der Fakultät
- Betreuung von Anmeldeprozessen für anstehende Workshops
- Unterstützung bei der Einholung und Auswertung von Feedback zur Weiterentwicklung der Personalentwicklung

### Unser Angebot:

- Ein abwechslungsreiches Aufgabenspektrum, das den HR-Prozess im Wissenschaftsbetrieb abbildet
- Ein freundliches und junges Team
- Flexible Arbeitszeiten

### Anforderungsprofil:

- Studiumsbegleitend oder nach abgeschlossenem Studium möglich
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen (Outlook, Word, Excel)
- Zuverlässigkeit, Diskretion und ausgeprägte Serviceorientierung
- Ein sicheres schriftliches Ausdrucksvermögen in deutscher Sprache
- Flexibilität, Teamfähigkeit und eine sorgfältige Arbeitsweise

**Ihr Kontakt:**
**Hristiyana Grebe**
hristiyana.grebe@med.uni-duesseldorf.de
0211-81-18256

### Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens **31.10.2026** per E-Mail mit dem Betreff: „Bewerbung als SHK/WHK im Bereich Personal“.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne auch telefonisch zur Verfügung.

**Hristiyana Grebe**
Leitung Personal